

# Corso volto al conseguimento dell'ECDL (Patente Europea Per il Computer)

Un passaporto per il mondo del lavoro

## SCHEDA TECNICA

Il Corso volto al conseguimento dell'ECDL organizzato da questo Liceo è stato pensato per gli **alunni** che non riescono ad entrare nei **PON**, ma vogliono conseguire la Patente Europea del Computer (Ecdl), per chi non sa affatto utilizzare un Personal Computer e per chi, pur sapendolo già utilizzare, vuole approfondire la propria conoscenza per poterlo sfruttare al meglio ed in ogni suo aspetto, conseguendo, nel contempo, l'ECDL, un validissimo titolo riconosciuto non solo in Italia, ma anche nell'ambito di tutta la Comunità Europea ed in diversi altri Paesi extraeuropei. Nonché in ambito scolastico come **“credito formativo, e come titolo per eventuale convalida di Test d'ingresso o esami di informatica a livello universitario”**.

### Dove si svolge

Presso il Liceo Classico “T.L.Caro” sede di via Roma o presso il “Liceo Maxisperimentale” sede di via Roma (84087) Sarno (SA). Per le iscrizioni e tutte le ulteriori informazioni riguardanti il Corso, rivolgersi presso l'istituto ai docenti del corso - Occhinegro e/o Colla o ai numeri telefonici - 3336429751 - e.mail:

[luigi.colla.558@istruzione.it](mailto:luigi.colla.558@istruzione.it) -  
[paolo.occhinegro@istruzione.it](mailto:paolo.occhinegro@istruzione.it)

### A chi si rivolge

A tutti quei **studenti**, che non sanno utilizzare il Personal Computer oppure che intendono approfondirne il suo utilizzo in tutti i suoi molteplici aspetti per sfruttarne appieno le sue immense potenzialità e per spendere quanto appreso direttamente nel campo lavorativo.

### Durata

Il corso ha la durata di 50 (cinquanta) ore effettive comprensive dei sette esami da dover sostenere durante lo svolgimento dello stesso. Il costo del Corso è di **360,00€** da versare in tre (3) rate sul C/C 17495847 intestato al Liceo Classico “T.L.Caro” di Sarno – Causale **“Corso Ecdl 2010/11”**e comprende le tasse per i sette esami, la Skill Card e l'eventuale testo.

## ***Il programma del Corso rispecchia quello del Syllabus 4.0***

### ***Modulo 1 – Concetti di base della Tecnologia dell'informazione***

Questo modulo (l'unico teorico) serve per far comprendere i concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'informazione. Il candidato acquisirà una conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un, imparerà cosa sono le reti informatiche e che impatto hanno le nuove tecnologie sulla società e la vita di tutti i giorni. Conoscerà, inoltre, i criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer, i problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali.

### ***Modulo 2 – Uso del computer e gestione dei file***

Lo scopo di questo modulo è di far acquisire la conoscenza pratica delle principali funzioni di base di un Personal Computer e del suo Sistema Operativo, si insegnerà ad eseguire le principali azioni ricorrenti, ad organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, ad utilizzare semplici strumenti di editino e le pozioni di stampa.

### ***Modulo 3 – Elaborazione testi***

Questo modulo insegna l'utilizzo di un PC come elaboratore di testi. Si vedranno in dettaglio tutte le operazioni necessarie per creare, formattare e rifinire un documento anche con modalità aggiuntive come la creazione di tabelle, l'introduzione di grafici e di immagini in documenti.

### ***Modulo 4 – Foglio elettronico***

I corsisti apprenderanno i concetti fondamentali del foglio elettronico e ad applicare questo potente strumento praticamente. Essi saranno in grado di creare e formattare un foglio di calcolo elettronico e di utilizzare le principali funzioni aritmetiche e logiche di base. Impareranno anche funzionalità aggiuntive come l'importazione di oggetti nel foglio e la rappresentazione grafica dei dati in esso contenuti.

### ***Modulo 5 – Basi di dati***

Questo modulo riguarda la conoscenza dei concetti fondamentali sulle basi di dati ed è costituito da due parti: la prima metterà in grado di creare una semplice base di dati usando un pacchetto di software standard; la seconda farà acquisire la capacità di estrarre informazioni da una base di dati esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione ed ordinamento disponibili e di generare i relativi rapporti.

### ***Modulo 6 – Strumenti di presentazione***

In questa parte si insegnerà l'utilizzo del Personal Computer per generare presentazioni per diversi tipi di *audience* e di situazioni mediante gli strumenti standard di questo tipo. Si insegnerà, inoltre, ad usare le funzionalità di base disponibili per comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali.

### ***Modulo 7 – Reti informatiche***

Questo modulo riguarda l'uso delle reti informatiche con un duplice scopo, ossia cercare informazioni e comunicare. Corrispondentemente esso consta di due parti. La prima concerne l'uso di Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete; si insegneranno ad utilizzare le funzionalità di un browser, di utilizzare i motori di ricerca e di eseguire stampe da WEB. La seconda parte riguarda, invece, la comunicazione per mezzo della posta elettronica: inviare e ricevere messaggi, allegare documenti ad un messaggio e gestire cartelle di corrispondenza.

**Contenuti**

**Esami**

Gli esami si sosterranno durante lo svolgimento del Corso stesso e, dopo averli conseguiti tutti con successo,(7) si riceverà l'ECDL (European Computer Driving Licence), valida in tutta Europa.



**Docenti esperti**

**Occhinegro Paolo - Colla Luigi**